

Утверждаю  
Председатель Правления  
СПК «АФ Новобатайская»

«21» декабря 2020г.

Михайловский А.И.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ ( С УЧЕТОМ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ОТ 21.05.2021Г.)

### Общие положения

- 1.1. Настоящий План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013г. №681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Постановлением Администрации Кагальницкого района от 02.12.2021г. №824 «Об утверждении перечня мест организации ярмарок на территории Кагальницкого района на 2021 год», Постановлением №4 от 11.01.2021г. Администрации Новобатайского сельского поселения «Об организации ярмарки в Новобатайском сельском поселении».
- 1.2. Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями.  
Положения настоящего Плана становятся обязательными для Участников с момента выдачи разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке или заключения договора о предоставлении торгового места.
- 1.3. Организатор ярмарки: Сельскохозяйственный производственный кооператив «Агрофирма Новобатайская».
- 1.4. Место проведения ярмарки: 347716, Ростовская область, Кагальницкий район, с. Новобатайск, ул. Ленина 58;
- 1.5. Срок проведения ярмарки: с 11 января 2021г. по 31 декабря 2021г.;
- 1.6. Режим работы ярмарки: с 07:00 до 14:00;
- 1.7. Вид ярмарки: универсальная ежедневная.
- 1.8. Количество торговых мест на ярмарке: 39, из них: оборудованных торговых мест – 34, торговых павильонов - 5.
- 1.9. На ярмарке осуществляется продажа: плодоовощная продукция и продовольственные товары, в том произведенные личными подсобными хозяйствами, товары хозяйственно-бытового назначения, рыболовные принадлежности.

На ярмарке запрещается торговля: мясной, алкогольной продукцией; табачными изделиями; продовольственным сырьем и пищевыми продуктами, требующими особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования; лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения; другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

- 1.10. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать свободный проход покупателей по территорию ярмарки, и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных норм.

### 2. Порядок организации ярмарки

- 2.1. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (далее - Участники ярмарки) согласно схемы раз-

мещения (приложение №2 к настоящему плану).

Для заключения Договора юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обращаются к Организатору ярмарки с заявлением о предоставлении торгового места (далее - заявление).

Заявление должно содержать:

а) сведения о заявителе:

для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

для граждан - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве.

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) срок предоставления торгового места и цели его использования;

г) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарках.

2.1. Одновременно с заявлением должны быть представлены заверенные заявителем копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

документа, удостоверяющего личность гражданина;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

договора о привлечении продавца к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

документа, удостоверяющего личность продавца.

В случаях, установленных законодательством, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

2.2. Организатор ярмарки регистрирует поступившее заявление участника ярмарки на предоставление торгового места и рассматривает его в течение двух календарных дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения заявления выносится мотивированное решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора. В течение одного дня после принятия решения Организатор ярмарки направляет подавшему заявление лицу оформленный Договор либо письменное уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

2.3. В заключении Договора может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Плана;

- отсутствия, с учетом заявленной цели использования, места для продажи товаров, свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест.

- 2.4. Договор заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Договор должен содержать порядковый номер, присваиваемый Организатором ярмарки, ведущим регистрацию Договоров.
- 2.6. Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение Участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.
- 2.7. Передача Участником ярмарки торговых мест третьему лицу запрещается.
- 2.8. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора, охрана территории, электро- и водоснабжение и прочее) составляет:

Размер платы за предоставления торговых мест:

- 1 полное торговое место 100,00 руб. за 1 день;
- ½ торгового места (половина прилавка) 50 руб. за 1 день;
- 1 торговый павильон – 2500 руб. за 1 месяц

Плата за предоставление торговых мест, взимается с каждого участника ярмарки за каждое торговое место за каждый день работы ярмарки.

- 2.9. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является Договор или Разрешение на предоставление торгового места.

### **3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке**

- 3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:
  - 3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.
  - 3.1.2. Оформить торговое место в едином стиле, используемом на ярмарке.
  - 3.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.
  - 3.1.4. В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.
  - 3.1.5. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.
  - 3.1.6. Соблюдать правила личной гигиены.
  - 3.1.7. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  - 3.1.8. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.
  - 3.1.9. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.
  - 3.1.10. Своевременно производить оплату торгового места
  - 3.1.11. По окончании срока действия Договора или Разрешения на предоставление торгового

го места - освободить торговое место, привести ее в первоначальный вид.

**3.2. Организатор ярмарки обязан:**

- 3.2.1. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.
- 3.2.2. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора.
- 3.2.3. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.
- 3.2.4. Осуществлять выполнение вышеуказанных и иных мероприятий в сроки установленные в «Информации о мероприятиях и сроках их исполнения» (приложение №1).
- 3.3. Организатор ярмарки вправе:
  - 3.3.1. прервать участие Участника в ярмарке и аннулировать разрешение за нарушение положений настоящего Плана.
  - 3.3.2. проверять наличие всех документов, необходимых для участия в ярмарке и осуществления торговли на ней;
  - 3.3.3. проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;
  - 3.3.4. запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
  - 3.3.5. составить акт в случае нарушения настоящего Плана мероприятий участниками ярмарки.

**4. Ответственность за нарушение Плана мероприятий**

- 4.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Нарушение требований Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для аннулирования разрешения или расторжения договора и лишения торгового места.

*Приложение №1  
Плана мероприятий по организации яр-  
марки от 21.12.2020г.*

**Информация о мероприятиях и сроках их исполнения**

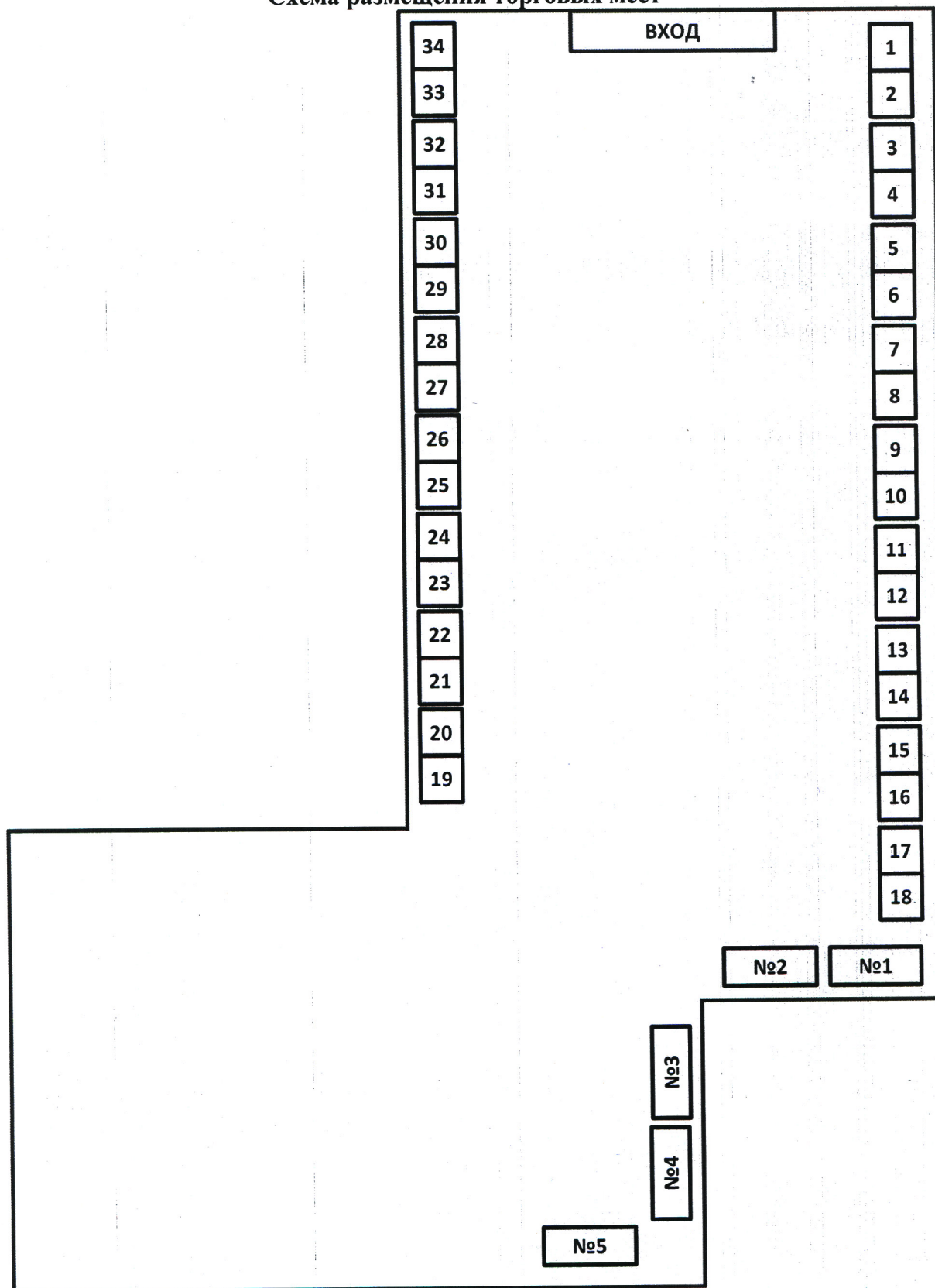
№ п/и	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Проведение работ по благоустройству территории ярмарки, в том числе организация подъездов для погрузочно-разгрузочных работ отвечающий требования действующего законодательства.	До 01.01.2021 г.	Организатор
2.	Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке и порядок организации ярмарки-выставки	До 01.01.2021 г.	Организатор
3.	Подготовка ярмарочной территории (установка информационных вывесок, уборка мусора, установка контейнеров для ТКО и т.д.)	До 01.01.2021 г.	Организатор
4.	Определение платы за предоставление торговых мест, а также на услуга, предоставляемые на ярмарке	До 01.01.2021 г.	Организатор
5.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортимента перечня	С момента опубликования плана мероприятий (при наличии свободных торговых мест)	Организатор
6.	Заключение договоров на предоставление торгового места на основании поданных заявок	Не позднее 2 дней с момента подачи заявки	Организатор
7.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест	В соответствии с условиями договора на предоставление	Организатор
8.	Реализация участниками ярмарки товаров	В период проведения ярмарки и в соответствии с условиями договора на предоставление торгового места	Участники ярмарки

- |  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| 9. Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий на территории ярмарки   | Постоянно в период проведения ярмарки         | Организатор. участники |
| 10. Размещение в доступном для обозрения месте вывески с информацией об организаторе ярмарки (наименование, юридический адрес, режим работы и вид ярмарки).  | Постоянно, с даты Открытия ярмарки            |                        |
| 11. Установка соответствующих метрологическим правилам и нормам измерительных приборов в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров.  | С даты открытия, на период проведения ярмарки | Организатор            |
| 12. Обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния территории ярмарки, оснащение контейнерами для сбора мусора, туалетами, мылом и дезинфицирующими растворами для обработки рук, уборки территории, вывоза мусора по окончании ярмарки.   | Постоянно, с даты открытия ярмарки            | Организатор            |
| 13. Недопущение реализации продуктов питания в неустановленных и не оборудованных местах.  | Постоянно в период проведения ярмарки         | Организатор            |
| 14. Взаимодействие с управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Кагальницкого района, по привлечению сельхозпроизводителей на ярмарку.   | Постоянно                                     | Организатор            |
| 15. Проведение работы по привлечению участников ярмарки.   | Постоянно                                     | Организатор            |
| 16. Размещение на доступном для обозрения месте Плана мероприятий по организации ярмарки на ней, Порядка предоставления торговых мест на ярмарке и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, схемы размещения торговых мест, номера телефонов, обеспечивающих связь с органами государственного контроля и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на надзора и организатором ярмарки. | Постоянно в период проведения ярмарки         | Организатор            |
| 17. Информирование участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.  | Постоянно в период проведения ярмарки         | Организатор            |
| 19. Обеспечение надлежащего противопожарного состояния территории ярмарки.   | Постоянно                                     | Организатор            |

20. Размещение информации о плане мероприятий До 01.01.2021 г. Организатор по организации ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказании услуг) на ней в средствах массовой информации
21. Проведение оперативного контроля за соблюдением участниками ярмарочной торговли санитарных норм и правил, наличия документов, требований нормативных правовых актов, регламентирующих торговую деятельность при реализации товаров (при необходимости информирование территориальных контрольных и надзорных органов с целью принятия мер по пресечению выявленных нарушений) Постоянно в период проведения ярмарки. Организатор. администрация ярмарки
22. Взаимодействие с контрольными и надзорными органами при организации контрольных мероприятий по соблюдению санитарного, ветеринарного и миграционного законодательства на ярмарке. Постоянно в период проведения ярмарки Организатор
23. Организовать работу по приему заявок от лиц, желающих принять участие в ярмарке. Постоянно Организатор
24. Взаимодействие с ОМВД России по Кагальницкому району в рамках обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки. Постоянно в период проведения ярмарки Организатор
25. Проведение оперативного контроля за соблюдением участниками ярмарочной торговли санитарных норм и правил, наличия документов, требований нормативных правовых актов, регламентирующих торговую деятельность при реализации товаров (при необходимости информирование территориальных контрольных и надзорных органов с целью принятия мер по пресечению выявленных нарушений) Постоянно в период проведения ярмарки Организатор

Приложение №2  
Плана мероприятий по организации яр-  
марки от 21.12.2020г.

Схема размещения торговых мест



Места №1-6, 32-25 представляются исключительно для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку.